**OKUL SPORLARI İÇİN SPOR BİLGİ SİSTEMİ**

**GİRİŞ ve BRANŞ TAAHÜT İŞLEMLERİ**

**1- İnternet tarayıcınızdan Okul Sporları- Spor Bilgi sistemi 'ni arayınız. (https://spor.sgm.gov.tr/okulsportal/)**

**2- Açılan sayfada Yarışma Bilgileri modülünden yarışmalarla ilgili Branş talimatlarına, Branşlara göre yaş ve kategori tablosuna, veli izin-terfi belgesine, il müsabakalarının branşlara göre sonuçlandırılması gereken sonuç bildirim tarihleri ve oyunlarla ilgili bilgiler gibi ihtiyaç duyacağınız bir çok konuya ulaşabilirsiniz.**

**3- Sisteme girmek için İl Müdürlüğü Kullanıcısı Girişi'ni tıklayınız.**

**4- Açılan sayfada sol üst köşede Portal Uygulamaları Edevlet Girişini tıklayınız.**

**5- Kimlik no ve şifre ile sisteme giriş yapınız.**

**6- Okul sporları modülüne tıklayınız.**

**7- Sisteme ilk kez giriyorsanız Okul Görev Tanımla modülünden kendinizi tanımlayın.**

**Tanımlama işlemini daha önce yaptıysanız SBS GİRİŞ (Okul Kullanıcısı) modülüne giriş yapınız.**

**8- Sol tarafta bulunan Okul işlemleri modülünden okul ara yıp, karşınıza çıkan kendi okulunuzu seçip Okula GİT in.**

**9 Üstte yer alan modüllerden Branş Taahhüt e girin.**

**10- Karşınıza gelen tabloda katılım sağlayacağınız branşları işaretleyerek, Branş Taahhüt Tablosunu Kaydet in (Kategoriler doğum tarihlerine göre şekillenir. Bilgi için 2.Madde.)**

**OKUL SPORLARI İÇİN SPOR BİLGİ SİSTEMİ**

**LİSANS İŞLEMLERİ**

**Sporcu, sporcu işlemleri, modülünden**

**A-\*\*Daha önceden herhangi bir şekilde ; okul lisansı, kulüp lisansı çıkarıldıysa Sporcu Ara sekmesine tıklayıp.**

**1- İşlem yapılacak kişinin tc kimlik no girip arama yapın.**

**2- Sporcuyu seçip Sporcuya Git e tıklayın.**

**3- Sporcu bilgileri ekranındasınız. Sağ altta Sporcu Bilgilerini Düzenle diyerek Fotoğraf ekleme, telefon no ve e-posta bilgilerini güncelleyebilirsiniz.**

**B-\*\*Sporcu Sisteme ilk kez kayıt olacaksa Sporcu Ekle ye giriş yapıp.**

**1- Sporcu bilgileri ekranındasınız.**

**2- İşlem yapılacak kişinin tc kimlik no girip Tc Sorgula. deyin.**

**3- Sporcuya ait bilgiler otomatik olarak gelir. Sağ altta Sporcu Bilgilerini Düzenle Fotoğraf ekleyin, telefon no ve e-posta bilgilerini girip, Kaydet e basın.**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**4- Üstteki modüllerden Okul Sporları Lisansları na girin.**

**5- Sporcu öğrenciyi seçin.**

**6- Sağ üst köşede Yeni Ekle deyin.**

**7- Gelen ekrandaki bilgileri tamamlayın. Engel Durumu, Branş, Cinsiyet, Kategori seçin.**

**Veli izin belgesi ve Sağlık raporu ilgililerce online yapılmamışsa, belgeleri elden aldığınızı belirtmek için kutucuklara tik koyun.**

**8- Ekran yenilenince sporcunuza ait lisans yukarıda gözükür. Biri ana branş olmak üzere (Basketbol,Voleybol,Hentbol,Futbol,Futsal) her sporcuya üç lisans çıkarabilirsiniz.**

**9- Yukarıda beliren sporcunuza ait lisansı seçince, seçilen lisansın hemen üstünde ortaya çıkan küçük sekmeyle(Göz) yazdırabilirsiniz.**

**NOT: Eklenmiş lisanslı sporcuları topluca görmek için; Okul işlemleri, Okul ara, Okula git, Sporcular, yolunu izleyebilirsiniz.**

**OKUL SPORLARI İÇİN SPOR BİLGİ SİSTEMİ**

**ESAME LİSTESİ ALMA**

1. **Okul İşlemleri**
2. **Okul Takımı Ekle ye girin. Takım Bilgileri ekranındasınız.**
3. **Okulunuzu ve ilgili branşı seçip Kaydet e basın.**
4. **Sporcu Bilgileri modülüne tıklayın. Sporcularınızı takıma ekleyip çıkarabileceğiniz ekran burasıdır.**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **Faaliyet Bülteni**
2. **Yarışma İşlemleri**
3. **Yarışma Listesi sırasını izleyerek çıktı almak istediğiniz branşı seçerek, (Gerekirse Branş yazarak arama yaptırabilirsiniz)**
4. **Alt sağda Yarışmaya Git e tıklayın.**

**Yarışma Bilgileri ekranındasınız.**

1. **Esame Oluştur modülüne tıklayın.**
2. **Sağda Yeni Ekle ye tıklayın.**
3. **Gelen ekranda bilgileri girin.(Katılımcı Tipi sporcu olarak seçilecek)**
4. **Tüm bilgiler girilince sporcu seçimi için tümü diyebilir yada içeriye tıklayıp gelen öğrenci listesinden seçip yapabilirsiniz.**
5. **Sağ altta Esame Ekle ye tıklayın.**
6. **Öğrencileri seçip, Açıklama yazarak Kayıt edin.**
7. **Üstte Esame Listele/Yazdır modülüne tıklayın ve sağ alttan yazdırın.**

**Not: Eklenen Esame listelerine daha sonradan Yarışmaya Git dediğinizde yenilenen sayfada üstte sıralanan modüllerden Esame Listele/Yazdır ulaşabilirsiniz.**

**Alt sağda esame yazdır butonuyla Esame listesini PDF formatında yazdırabilirsiniz.**

**(Okul Müdürü Ad-Soy ad ve İmza Mühür ayrıca atılacaktır.)**

**OKUL SPORLARI İÇİN SPOR BİLGİ SİSTEMİ**

**ESAME LİSTESİNİ YENİLEME - YENİ ÖĞRENCİ EKLEME**

**1- Esame Oluştur modülüne geliniz.(ANLATIM:Esame listesi Alma)**

**2- Aşağıda listelenen öğrencileri tek tek seçtiğinizde üstte ortada küçük D S harfleri belirir.**

**3- Öğrencileri tek tek seçerek silin.**

**4- Yeni Ekle ye tıklayın.**

**5-**

**5- Listelenen sporculardan alacaklarınızı seçin.**

**6- Sağ altta Esame Ekle ye tıklayın.**

**7- Açıklama yazıp Kayıt edin.**

**8- Üstte Esame Listele/Yazdır modülüne tıklayın ve sağ alttan yazdırın.**